

**Procedura bezpieczeństwa  
w okresie pandemii koronawirusa SARS-Cov-2  
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie,  
zwanej dalej „szkołą”.**

**Zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie szkoły  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa  
SARS-Cov 2.**

**ADRESACI:** rodzice uczniów szkoły, nauczyciele szkoły, pracownicy, współpracownicy – (obsługa, firmy sprzątające, zapewniające catering, inni).

**CEL:** zapewnienie bezpieczeństwa uczniów oraz nauczycieli i pracowników niepedagogicznych i zapewnienie higienicznych warunków pobytu w placówce oświatowej oraz zminimalizowanie ryzyka zachorowania na COVID 19.

1. Art. 68 Ustawy Prawo Oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 2087);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 2382);
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2021r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U.2021, poz. 91)
5. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla klas szkół podstawowych.

## **SPIS TREŚCI:**

1. Postanowienia ogólne;
2. Szczególne zasady w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu w placówce oświatowej;
3. Zadania pracowników i współpracowników placówki oświatowej;
4. Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.
5. Zadania pracowników i współpracowników w zakresie kontaktów z rodzicami /opiekunami i osobami trzecimi;
6. Obowiązki pedagoga szkolnego w czasie nauczania stacjonarnego i zdalnego;
7. Organizacja żywienia w placówce oświatowej.
8. Informacje na temat organizacji pracy świetlicy szkolnej.
9. Szczegółowe informacje na temat organizacji pracy biblioteki.
10. Szczegółowe informacje na temat organizacji pracy stołówki szkolnej.
11. Szczegółowe informacje na temat korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
12. Szczegółowe informacje na temat zachowania się uczniów podczas przerw i w salach lekcyjnych.
13. Szczegółowe informacje na temat korzystania z szatni szkolnej.
14. Szczegółowe informacje na temat korzystania i dezynfekcji toalet znajduje się w regulaminie korzystania i dezynfekcji toalet.
15. Szczegółowe informacje na temat organizacji zajęć wychowania fizycznego.
16. Postanowienia końcowe.

## **§ 1.**

### **Postanowienia ogólne**

1. Dyrektor placówki oświatowej w realizacji zadań wskazanych w niniejszej procedurze współpracuje z organem prowadzącym szkołę Wójtem Gminy Dobra oraz Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.
2. Dyrektor może zawiesić zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów i wprowadzić wariant funkcjonowania szkoły w poniższy sposób:
  - a) kształcenie hybrydowe –tj. prowadzenie niektórych zajęć dla wybranych grup, klas częściowo w formie stacjonarnej i częściowo z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
  - b) kształcenie zdalne – tj. całkowite zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzenie w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
3. O kształceniu zdalnym w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć decyduje dyrektor placówki oświatowej, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego lub decyzją Rządu Rzeczypospolitej Polskiej.

## **§ 2.**

### **Szczególne zasady w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu w placówce oświatowej uczniom kl. I-III oraz pracownikom szkoły**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
4. Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole ma ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami.
5. Udostępniono dla każdego ucznia szafkę lub inne pomieszczenie na szatnię, aby kontakt dzieci z różnych klas był jak najmniejszy.
6. Zostały ustalone i upowszechnione zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
7. Portiernia oraz stanowiska pracy w sekretariacie szkoły zostają odizolowane od przestrzeni ogólnodostępnej przezroczystą ścianką.

8. Wszelkie ogólnodostępne źródła wody pitnej (dystrybutory, źródelka, fontanny itp.) zostają wyłączone z użytku.
9. W pomieszczeniach placówki umieszczone są informacje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zachowania dystansu społecznego, a przy głównym wejściu informacje kontaktowe do właściwej miejscowo stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz organu prowadzącego placówkę oświatową.
10. Na terenie placówki zapewnia się pojemniki do wyrzucania jednorazowych maseczek i rękawic ochronnych.

#### **Wchodzenie rodziców/opiekunów na teren szkoły:**

1. W placówce oświatowej do niezbędnego minimum ogranicza się liczbę przebywających na jej terenie osób z zewnątrz.
2. Wyznacza się strefy wyłączone z ruchu na terenie placówki oświatowej dla osób z zewnątrz (korytarze szkolne, sale lekcyjne, hala sportowa, boisko szkolne, plac zabaw, stołówka szkolna, pokój nauczycielski, gabinety).
3. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
4. Rodzic/opiekun odprowadzający dziecko na zajęcia lekcyjne może wejść jedynie do przestrzeni wspólnej, czyli przedsionka szkoły, zachowując dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem min. 1,5 m. W przedsionku szkoły może znajdować się maksymalnie dwóch opiekunów z dzieckiem.
5. Preferowaną formą kontaktu z rodzicem/opiekunem jest forma zdalna - kontakt telefoniczny, drogą e-mail, przez dziennik Librus. Jeżeli nie ma możliwości załatwienia sprawy z użyciem formy zdalnej, należy wcześniej, w zależności od celu spotkania, bezwzględnie umówić wizytę: w sekretariacie, z nauczycielem, dyrektorem za pomocą dostępnych środków komunikacji (telefon, dziennik Librus).
6. Po wcześniejszym umówieniu, każda osoba wchodząca z zewnątrz zobowiązana jest odnotować swoją obecność poprzez przekazanie pracownikowi szkoły swoich danych osobowych: imienia, nazwiska, danych kontaktowych (telefon, e-mail) oraz pracowników placówki, które odwiedza. Gromadzenie w/w danych ma na celu umożliwienie niezwłocznego kontaktu w razie podejrzenia zarażenia koronawirusem któregoś z pracowników szkoły i ustalenie osób, które miały kontakt z chorym.
7. Wejście do sekretariatu i gabinetu dyrektora placówki oświatowej ogranicza się do obecności jednocześnie jednej osoby w w/w pomieszczeniach, za wyjątkiem sytuacji koniecznej obecności innej osoby jako opiekuna osoby wymagającej opieki, np. osoby niepełnosprawnej itp.
8. Rodzic/opiekun/osoba upoważniona przyprowadza lub odbiera dziecko ze świetlicy. Dziecko przyprowadzone do świetlicy i odbierane ze świetlicy samodzielnie przebiera się. Rodzic nie wchodzi do szatni.
9. Wszystkie osoby dorosłe wchodzące do placówki zobowiązane są dezynfekować dłonie oraz zasłaniać usta i nos za pomocą środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice), a ponadto zachować dystans min. 1,5 m od innych osób. Osoby, które nie poddadzą się wskazanym procedurom nie zostaną wpuszczone do budynku placówki. Placówka oświatowa umożliwia skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.

10. Pracownik obsługi (woźna/portier) monitoruje obowiązkową dezynfekcję rąk przy wejściu do szkoły.

#### **Przerwy i zajęcia lekcyjne:**

1. Uczniowie wchodzą do budynku szkoły wyznaczonymi wejściami w zależności od odbywanych zajęć lekcyjnych,
2. Został ustalony indywidualny harmonogram/plan dnia/tygodnia dla danej klasy, uwzględniający, m.in.:
  - a) godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły,
  - b) korzystanie z przerw (nie rzadziej niż co 45 minut),
  - c) korzystanie ze stołówki szkolnej,
  - d) zajęć na boisku.
3. Jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali. Wyjątkiem są zajęcia wychowania fizycznego.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
5. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
6. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
7. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się przed lub po zajęciach. Organizowane są w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.

### **§ 3.**

#### **Zadania pracowników i współpracowników placówki oświatowej**

1. Dyrektor placówki oświatowej zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice lub maseczki, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni, detergenty w toaletach itp.).
2. Pracownicy szkoły (nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni i współpracownicy placówki) mają obowiązek systematycznej dezynfekcji dłoni, szczególnie po wejściu do budynku szkoły, noszenia maseczki lub przyłbicy oraz zachowania dystansu co najmniej 1,5 m od innej osoby/osób w części wspólnej szkoły.
3. Pracownicy, na których ciąży obowiązek nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów, zobowiązani są przekazywać uczniom instrukcje prawidłowego zachowania w zakresie higieny osobistej (np. demonstrować techniki prawidłowego mycia rąk) oraz egzekwować obowiązki zachowania dystansu co najmniej 1,5 m. od innych, mycia oraz dezynfekcji dłoni.
4. Nauczyciele oraz pracownicy, których zadaniem jest utrzymanie porządku i czystości mają obowiązek wietrzyć cyklicznie, nie rzadziej niż raz na godzinę sale zajęć, ciągi

komunikacyjne. W miarę możliwości, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych zaleca się ciągłe uchylanie okien i drzwi.

5. Do obowiązków nauczycieli kl. I - III należy organizacja przerw dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
6. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu np. na terenie szkoły, z zastrzeżeniem, że należy organizować wyjścia w taki sposób, aby unikać kumulacji i mieszania się grup szkolnych.
7. Należy unikać większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
9. Dopuszcza się ograniczenie liczby dzieci przebywających jednocześnie w jednym pomieszczeniu świetlicy szkolnej.
10. Pracownicy szkoły, szczególnie nauczyciele, powinni instruować dzieci i młodzież, aby nie przynosiły do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, które nie są konieczne do nauki, uczestnictwa w zajęciach itp.
11. Należy zwracać uwagę, aby uczeń korzystał z własnych przyborów szkolnych i podręczników. Uczniowie nie powinni wymieniać się posiadanymi przyborami pomiędzy sobą.
12. W szkole ogranicza się do niezbędnego minimum kontakt pracowników niepedagogicznych z uczniami oraz nauczycielami.
13. Wszyscy pracownicy placówki oświatowej monitorują systematycznie realizację codziennych prac porządkowych, utrzymania czystości, dezynfekcji pomieszczeń, poręczy, klamek, przedmiotów wyposażenia szkoły.
14. Do pracowników placówki należy obowiązek obserwacji osób przybywających do szkoły i uczniów pod kątem niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych w szczególności gorączki, kaszlu, kataru.
15. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
16. Pracownik, który dostrzeże u siebie niepokojące objawy chorobowe powinien pozostać w domu i zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły oraz bezwzględnie stosować się do poleceń i wytycznych sanitarnych. Jeśli objawy chorobowe objawią się w szkole - również powinien zgłosić to dyrektorowi oraz ma bezwzględnie stosować się do poleceń i wytycznych sanitarnych, w tym powinien stosować podstawowe środki bezpieczeństwa, a na polecenie przełożonego - udać się do wyznaczonego pomieszczenia (izolatorium).
17. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń lub pracownik z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, niezwłocznie zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
18. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-Cov-2 na terenie szkoły placówka oświatowa będzie stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
19. W miarę możliwości ustalona zostanie lista osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach budynku szkoły, w których przebywała osoba podejrzana

o zakażenie i szkoła będzie stosowała się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

#### **§ 4.**

##### **Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
2. Osoby odpowiadające za czystość budynku zobowiązane są w szczególności do:
  - a. usuwania z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany,
  - b. wykonywania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem czystości ciągów komunikacyjnych, bieżącej dezynfekcji toalet, powierzchni dotykowych (poręcze, klamki, włączniki, blaty stołów, oparcia krzeseł itp.),
  - c. dezynfekcji przyborów do ćwiczeń sportowych i rekreacyjnych po każdym skończonym dniu, a w miarę możliwości po każdym skończonym zajęciach.
3. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegać si zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Kierownik gospodarczy monitoruje zapasy płynów do dezynfekcji oraz środków ochrony osobistej i zgłasza z wyprzedzeniem dyrektorowi szkoły oraz firmie sprzątającej konieczność uzupełnień.
5. Kierownik gospodarczy prowadzi rejestr czynności dezynfekcyjnych prowadzonych przez pracowników niepedagogicznych.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Zapewnione jest pojemniki do wyrzucania maseczek i rękawic.
9. Jeżeli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny, należy zobowiązać go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły, jak również ich wietrzenia.

## **§ 5.**

### **Zadania pracowników i współpracowników w zakresie kontaktu z rodzicami/ opiekunami i osobami trzecimi**

1. W placówce zostają wprowadzone zasady bezpiecznego zachowania się rodziców/opiekunów przyprowadzających dzieci do szkoły. Pracownicy powinni egzekwować poniższe zasady:
  - a. przyprowadzanie do szkoły tylko zdrowego dziecka/dzieci bez jakichkolwiek objawów chorobowych o charakterze infekcji wirusowej,
  - b. do budynku może wejść rodzic/ opiekun z dzieckiem/dziećmi odprowadzający i odbierającego dziecko ze świetlicy oraz rodzic wcześniej umówiony,
  - c. wchodzący korzysta tylko z wejścia nr1. do budynku szkoły,
  - d. wchodzący zachowuje dystans od innych opiekunów z dzieckiem - min. 1,5 m. lub oczekuje na wejście do wyznaczonego pomieszczenia - gdy w środku przebywają inne osoby,
  - e. zachowanie dystansu od pracowników placówki oświatowej – min. 1,5 m.
  - f. obowiązek zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczki lub przyłbicy,
  - g. obowiązek dezynfekcji dłoni za pomocą dostępnych w placówce oświatowej środków dezynfekujących,
  - h. stosowanie się do instrukcji i poleceń pracowników szkoły.
2. Rodzic /opiekun przyprowadzający lub odbierający dziecko z kl. I-III do/ze szkoły oczekuje przy wejściu do szkoły. Wychowawca lub nauczyciel organizuje wejście/ wyjście dziecka do/ze szkoły.
3. Pracownik placówki może dokonywać pomiaru temperatury uczniów i innych osób odwiedzających placówkę oświatową. Rodzic /opiekun zobowiązany jest oczekiwać na wynik pomiaru temperatury dziecka.

## **§ 6.**

### **Obowiązki pedagoga szkolnego w czasie nauczania stacjonarnego i zdalnego**

1. Pedagog szkolny utrzymuje swoją rolę w pracy szkoły poprzez wsparcie rodziców w trudnościach uczniów, zarówno tych związanych z nauczaniem stacjonarnym jak i zdalnym oraz pomoc nauczycielom w dotychczasowych działaniach oraz innych, które pojawiają się w kształceniu stacjonarnym i zdalnym. Ponadto pedagog – jak każdy inny nauczyciel pracujący w szkole – ma obowiązek organizowania konsultacji także online.
2. Formy kontaktu Pedagoga z uczniami, ich rodzicami oraz nauczycielami:
  - - konsultacje indywidualne z nauczycielami, rodzicami w formie zdalnej,
  - - inne spotkania wynikające z pracy szkoły.
3. Pedagog zobowiązany jest w ramach swoich obowiązków świadczyć pomoc z wykorzystaniem narzędzi informatycznych w taki sposób, aby nikt – kto tego potrzebuje – nie został bez wsparcia:
  - a. uczniowie wykluczeni cyfrowo, którzy mają znacznie ograniczony kontakt z nauczycielami,
  - b. otoczyć opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie reakcji stresowych związanych z epidemią koronawirusa i izolacją społeczną,



- c. inicjuje działania interwencyjne, jeśli powziął informację o niepokojących symptomach płynących z domów uczniów,
- d. podejmuje działania w celu minimalizowania negatywnych skutków nauczania zdalnego, np. brak motywacji u uczniów do pracy, frustracje i stres związane z trudnościami wynikającymi ze specyfiki kształcenia na odległość, brak wsparcia ze strony osób dorosłych w rozwiązywaniu zadań online itp.,
- e. wsparcie pedagoga w doborze narzędzi pracy zdalnej.

## **§ 7.**

### **Organizacja żywienia w placówce oświatowej**

1. Wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia uczniów spożywających posiłki wydawane w szkole oraz zasady zabezpieczenia osób je wydających.
2. W razie zaistnienia potrzeb organizacyjnych posiłki mogą być wydawane uczniom w sposób zmianowy, uczniowie klas I-III mogą mieć wyznaczone przerwy na spożycie obiadu, aby uniknąć mieszania się uczniów z różnych klas.
3. Błaty stołów, poręcz krzesel po każdej grupie będą czyszczone.
4. Personel wydający posiłki ma zalecenie ograniczyć do minimum kontakt z uczniami przy jednoczesnym zachowaniu zasady zasłaniania ust i nosa za pomocą środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice), noszenia rękawiczek lub dezynfekowania dłoni przez pracowników odpowiedzialnych za obsługę stołówki albo zachowanie minimum 1.5 m dystansu.
5. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, mycie wielorazowych naczyń i sztućców będzie odbywać się z użyciem detergentów i w odpowiedniej temperaturze.

## **§ 8.**

**Szczegółowe informacje na temat organizacji pracy świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy.**

## **§ 9.**

**Szczegółowe informacje na temat organizacji pracy biblioteki określa regulamin biblioteki.**

## **§ 10.**

**Szczegółowe informacje na temat organizacji pracy stołówki szkolnej określa regulamin stołówki szkolnej.**

## **§ 11.**

**Szczegółowe informacje na temat korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej określa regulamin korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej w szkole.**

**§ 12.**

**Szczegółowe informacje na temat zachowania się uczniów podczas przerw międzylekcyjnych i w salach lekcyjnych określa regulamin zachowania się uczniów podczas przerw międzylekcyjnych i w salach lekcyjnych.**

**§ 13.**

**Szczegółowe informacje na temat korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej określa regulamin korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej w szkole.**

**§ 14.**

**Szczegółowe informacje na temat korzystania z szatni szkolnej określa regulamin szatni szkolnej.**

**§ 15.**

**Szczegółowe informacje na temat korzystania i dezynfekcji toalet znajduje się w regulaminie korzystania i dezynfekcji toalet.**

**§ 16.**

**Postanowienia końcowe**

1. Dyrektor szkoły aktualizuje i upowszechnia wewnętrzny regulamin i procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualne przepisy prawa.
2. Dyrektor szkoły może wprowadzić dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi.
3. Powyższa procedura obowiązuje od dnia 18 stycznia 2021r.do odwołania.