

**Procedura bezpieczeństwa
w okresie pandemii koronawirusa SARS-Cov-2
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie
zwana dalej „szkołą”.**

**Zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie placówki
oświatowej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem
koronawirusa SARS-Cov 2.**

ADRESACI: pracownicy, współpracownicy – (obsługa, firmy sprzątające, zapewniające catering, inni).

CEL: zapewnienie bezpieczeństwa uczniów oraz nauczycieli i pracowników niepedagogicznych i zapewnienie higienicznych warunków pobytu w placówce oświatowej oraz zminimalizowanie ryzyka zachorowania na COVID 19.

SPIS TREŚCI:

1. Postanowienia ogólne;
2. Szczególne zasady w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu w placówce oświatowej;
3. Zadania pracowników i współpracowników placówki oświatowej;
4. Zadania pracowników i współpracowników w zakresie kontaktów z rodzicami/opiekunami i osobami trzecimi;
5. Organizacja żywienia w placówce oświatowej.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura została opracowana na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. Poz. 910 tj.), przepisów wykonawczych Ministra Edukacji Narodowej, wytycznych przeciwepidemicznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujących od 1 września 2020 r.
2. Dyrektor placówki oświatowej w realizacji zadań wskazanych w niniejszej procedurze współpracuje z organem prowadzącym szkołę (Wójtem Gminy Dobra) oraz państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym.
3. Dyrektor może zawiesić zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów i wprowadzić wariant funkcjonowania szkoły w poniższy sposób:

- a) kształcenie hybrydowe –tj. prowadzenie niektórych zajęć dla wybranych grup, klas częściowo w formie stacjonarnej i częściowo z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - b) kształcenie zdalne – tj. całkowite zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzenie w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
4. O kształceniu zdalnym w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć decyduje dyrektor placówki oświatowej, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. O zawieszeniu zajęć informuje się Zachodniopomorskie Kuratorium Oświaty.
 5. Zawieszane zajęcia realizowane będą z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość- zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 2.

Szczególne zasady w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu w placówce oświatowej

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

Wchodzenie rodziców/opiekunów na teren szkoły:

1. W placówce oświatowej do niezbędnego minimum ogranicza się liczbę przebywających na jej terenie osób z zewnątrz.
2. Wyznacza się strefy wyłączane z ruchu na terenie placówki oświatowej dla osób z zewnątrz (korytarze szkolne, sale lekcyjne, hala sportowa, boisko szkolne, plac zabaw, stołówka szkolna, pokój nauczycielski, gabinety).
3. Rodzic/opiekun odprowadzający dziecko na zajęcia lekcyjne może wejść jedynie do przestrzeni wspólnej czyli przedsionka szkoły, zachowując dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem min. 1,5 m. W przedsionku szkoły może znajdować się dwóch opiekunów z dzieckiem.
4. Preferowaną formą kontaktu z rodzicem/opiekunem jest forma zdalna - kontakt telefoniczny, drogą e-mail, przez dziennik Librus. Gdy nie ma możliwości załatwienia sprawy z użyciem formy zdalnej, należy wcześniej bezwzględnie umówić wizytę (w zależności od celu spotkania: wizyty w sekretariacie, spotkania z nauczycielem, dyrektorem) za pomocą dostępnych środków komunikacji (telefon, dziennik Librus).

5. Po wcześniejszym umówieniu, każda osoba wchodząca z zewnątrz zobowiązana jest odnotować swoją obecność poprzez przekazanie pracownikowi szkoły swoich danych osobowych: imienia, nazwiska, danych kontaktowych (telefon, e-mail) oraz pracowników placówki, które odwiedza. Gromadzenie w/w danych ma na celu umożliwienie niezwłocznego kontaktu w razie podejrzenia zarażenia koronawirusem któregoś z pracowników szkoły i ustalenie osób, które miały kontakt z chorym.
Wejście do sekretariatu i gabinetu dyrektora placówki oświatowej ogranicza się do obecności jednocześnie jednej osoby w w/w pomieszczeniach, za wyjątkiem sytuacji koniecznej obecności innej osoby jako opiekuna osoby wymagającej opieki, np. osoby niepełnosprawnej itp.
6. Rodzic/opiekun przyprowadzający lub odbierający dziecko ze świetlicy znajdującej się na 1. piętrze może wejść do szkoły po odnotowaniu swojej obecności poprzez przekazanie pracownikowi szkoły (w portierni) swoich danych osobowych: imienia, nazwiska, danych kontaktowych (telefon, e-mail) oraz podaniu celu wejścia. Gromadzenie w/w danych ma na celu umożliwienie niezwłocznego kontaktu w razie podejrzenia zarażenia koronawirusem któregoś z pracowników szkoły i ustalenie osób, które miały kontakt z chorym. Dziecko odbierane ze świetlicy samodzielnie przebiera się. Rodzic nie wchodzi do szatni.
7. Wszystkie osoby trzecie wchodzące do placówki zobowiązane są dezynfekować dłonie oraz zasłaniać usta i nos za pomocą środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice), a ponadto zachować dystans min. 1,5 m od innych osób. Osoby, które nie poddadzą się wskazanym procedurom nie zostaną wpuszczone do budynku placówki. Placówka oświatowa umożliwi skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
8. Pracownik obsługi (woźna/portier) monitoruje obowiązkową dezynfekcję rąk przy wejściu do szkoły.

Przerwy i zajęcia lekcyjne:

1. Uczniowie wchodzą do budynku szkoły nie wcześniej niż 5 minut przed rozpoczęciem przerwy wyznaczonymi wejściami w zależności od odbywanych zajęć lekcyjnych.
2. Uczniowie oraz nauczyciele klas IV-VIII w czasie przerw lekcyjnych zobowiązani są do zasłaniania nosa i ust za pomocą maseczki lub przyłbicy.
3. W klasach IV-VIII, podczas zajęć w salach lekcyjnych uczniowie nie muszą korzystać z maseczek/przyłbic (chyba, że uczeń sam wyrazi wolę noszenia maseczki/przyłbicy).
4. Uczniowie klas I-III nie muszą korzystać z maseczek/przyłbic (chyba, że uczeń sam wyrazi wolę noszenia maseczki/przyłbicy).

Inne:

1. Portiernia oraz stanowiska pracy w sekretariacie szkoły zostają odizolowane od przestrzeni ogólnodostępnej przezroczystą ścianką.
2. Wszelkie ogólnodostępne źródła wody pitnej (dystrybutory, źródelka, fontanny itp.) zostają wyłączane z użytku.
3. W pomieszczeniach placówki umieszczone są informacje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zachowania dystansu społecznego, a przy głównym wejściu informacje kontaktowe do właściwej miejscowo stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz organu prowadzącego placówkę oświatową.
4. Na terenie placówki zapewnia się pojemniki do wyrzucania jednorazowych maseczek i rękawic ochronnych.

§ 3.**Zadania pracowników i współpracowników placówki oświatowej**

1. Dyrektor placówki oświatowej zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice lub maseczki, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni, detergenty w toaletach itp.).
2. Pracownicy szkoły (nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni i współpracownicy placówki) mają obowiązek systematycznej dezynfekcji dłoni, szczególnie po wejściu do budynku szkoły, noszenia maseczki lub przyłbicy oraz zachowania dystansu co najmniej 1,5 m od innej osoby/osób w części wspólnej szkoły.
3. Pracownicy, na których ciąży obowiązek nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów, zobowiązani są przekazywać uczniom instrukcje prawidłowego zachowania w zakresie higieny osobistej (np. demonstrować techniki prawidłowego mycia rąk) oraz egzekwować obowiązki zachowania dystansu co najmniej 1,5 m. od innych, mycia oraz dezynfekcji dłoni szczególnie po wejściu do szkoły, przed spożyciem posiłku, po zajęciach sportowych, powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety itp., unikania podawania dłoni, dotykania okolic ust i nosa.
4. Nauczyciele oraz pracownicy, których zadaniem jest utrzymanie porządku i czystości mają obowiązek wietrzyć cyklicznie, nie rzadziej niż raz na godzinę sale zajęć, ciągi komunikacyjne. W miarę możliwości, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych zaleca się ciągłe uchylanie okien i drzwi.
5. Dodatkowo do obowiązków nauczycieli kl. I - III należy organizacja przerw dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
6. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły (szczególnie na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć świetlicy oraz edukacji wczesnoszkolnej), z zastrzeżeniem że należy organizować wyjścia w taki sposób, aby unikać kumulacji i mieszania się grup szkolnych.

7. Należy unikać większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
9. Dopuszcza się ograniczenie liczby dzieci przebywających jednocześnie w świetlicy szkolnej.
10. Pracownicy szkoły, szczególnie nauczyciele powinni instruować dzieci i młodzież, aby nie przynosiły do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, które nie są konieczne do nauki, uczestnictwa w zajęciach itp.
11. Należy zwracać uwagę, aby uczeń korzystał z własnych przyborów szkolnych i podręczników. Uczniowie nie powinni wymieniać się posiadanymi przyborami pomiędzy sobą.
12. Osoby odpowiadające za czystość budynku zobowiązane są w szczególności do:
 - a) usuwania z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany,
 - b) wykonywania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem czystości ciągów komunikacyjnych, bieżącej dezynfekcji toalet, powierzchni dotykowych (poręcze, klamki, włączniki, blaty stołów, oparcia krzeseł itp.),
 - c) dezynfekcji przyborów do ćwiczeń sportowych i rekreacyjnych po każdym skończonym dniu, a w miarę możliwości po każdym skończonym zajęciach.
13. Kierownik gospodarczy monitoruje zapasy płynów do dezynfekcji oraz środków ochrony osobistej i zgłasza z wyprzedzeniem dyrektorowi szkoły konieczność uzupełnień.
14. Kierownik gospodarczy prowadzi rejestr czynności dezynfekcyjnych prowadzonych przez pracowników niepedagogicznych.
13. W szkole ogranicza się do niezbędnego minimum kontakt pracowników niepedagogicznych z uczniami oraz nauczycielami.
14. Wszyscy pracownicy placówki oświatowej monitorują systematycznie realizację codziennych prac porządkowych, utrzymania czystości, dezynfekcji pomieszczeń, poręczy, klamek, przedmiotów wyposażenia szkoły.
15. Do pracowników placówki należy obowiązek obserwacji osób przybywających do szkoły i uczniów pod kątem niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, w szczególności gorączki, kaszlu, kataru.
16. W przypadku odkrycia niepokojących objawów chorobowych uczniów może zostać odesłany do domu, niewpuszczony do budynku placówki oświatowej (dotyczy też innych osób) lub pracownik szkoły może powiadomić rodzica/opiekuna o konieczności odebrania ucznia z objawami chorobowymi ze szkoły.
17. Pracownik, współpracownik który dostrzeże u siebie niepokojące objawy chorobowe powinien pozostać w domu i zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły oraz bezwzględnie stosować się do poleceń i wytycznych sanitarnych. Jeśli objawy chorobowe objawią się w szkole - również powinien zgłosić to dyrektorowi oraz ma bezwzględnie stosować się do poleceń i wytycznych sanitarnych, w tym powinien

stosować podstawowe środki bezpieczeństwa, a na polecenie przełożonego -udać się do wyznaczonego pomieszczenia (izolatka).

18. Pracownik, współpracownik lub uczeń z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, szczególnie gorączką, kaszlem, może zostać odizolowany w odrębnym, wyznaczonym wcześniej pomieszczeniu (izolatka). Zapewnia mu się min. 2 m. odległości od innych osób. Niezwłocznie powiadamia się rodziców/ opiekunów ucznia lub wskazane inne osoby o konieczności odebrania osoby ze szkoły.
19. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń lub pracownik/ współpracownik z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, bezzwłocznie zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
20. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-Cov-2 na terenie szkoły placówka oświatowa będzie stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
21. W miarę możliwości ustalona zostanie lista osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach budynku szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i szkoła będzie stosowała się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 4.

Zadania pracowników i współpracowników w zakresie kontaktów z rodzicami/opiekunami i osobami trzecimi.

1. W placówce zostają wprowadzone zasady bezpiecznego zachowania się rodziców/opiekunów przyprawdzających dzieci do szkoły. Pracownicy powinni egzekwować poniższe zasady:
 - a) przyprawdzanie do szkoły tylko zdrowego dziecka/dzieci bez jakichkolwiek objawów chorobowych o charakterze infekcji wirusowej,
 - b) do budynku może wejść tylko jeden rodzic/ opiekun z dzieckiem/dziećmi (dotyczy rodzica odprowadzającego i odbierającego dziecko ze świetlicy na 1. piętrze oraz rodzica wcześniej umówionego),
 - c) wchodzący korzysta tylko z wyznaczonego wejścia do budynku szkoły,
 - d) wchodzący zachowuje dystans od innych opiekunów z dzieckiem - min. 1,5 m. lub oczekuje na wejście do wyznaczonego pomieszczenia- gdy w środku przebywają inne osoby,
 - e) zachowanie dystansu od pracowników placówki oświatowej – min. 1,5 m.
 - f) obowiązek zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczki lub przyłbicy,

- g) obowiązek dezynfekcji dłoni za pomocą dostępnych w placówce oświatowej środków dezynfekujących,
 - h) stosowanie się do instrukcji i poleceń pracowników szkoły.
2. Rodzic /opiekun przyprowadzający lub odbierający dziecko z kl. I-III do/ze szkoły oczekuje przy wejściu do szkoły. Wychowawca lub nauczyciel organizuje wejście/ wyjście dziecka do/ze szkoły.
 3. Pracownik placówki może dokonywać pomiaru temperatury uczniów i innych osób odwiedzających placówkę oświatową. Rodzic /opiekun zobowiązany jest oczekiwać na wynik pomiaru temperatury dziecka.

§ 5.

Organizacja żywienia w placówce oświatowej

1. Wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia uczniów spożywających posiłki wydawane w szkole oraz zasady zabezpieczenia osób je wydających.
2. W razie zaistnienia potrzeb organizacyjnych posiłki mogą być wydawane uczniom w sposób zmianowy, tj. grupy szkolne mogą mieć wyznaczone przerwy na spożycie obiadu, aby uniknąć mieszania się uczniów z różnych klas.
3. Błaty stołów, poręczce krzeseł po każdej grupie będą czyszczone.
4. Personel wydający posiłki ma zalecenie ograniczyć do minimum kontakt z uczniami przy jednoczesnym zachowaniu zasady zasłaniania ust i nosa za pomocą środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice), noszenia rękawiczek lub dezynfekowania dłoni przez pracowników odpowiedzialnych za obsługę stołówki albo zachowanie minimum 1.5 m dystansu.
5. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, mycie wielorazowych naczyń i sztućców będzie odbywać się z użyciem detergentów i w odpowiedniej temperaturze.
6. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.

§ 6.

Szczegółowe informacje na temat organizacji pracy świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy.

§ 7.

Szczegółowe informacje na temat organizacji pracy biblioteki określa regulamin biblioteki.

§ 8.

Szczegółowe informacje na temat organizacji pracy stołówki szkolnej określa regulamin stołówki szkolnej.

§ 9.

Szczegółowe informacje na temat korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej określa regulamin korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej w szkole.

§ 10.

Szczegółowe informacje na temat zachowania się uczniów podczas przerw międzylekcyjnych i w salach lekcyjnych określa regulamin zachowania się uczniów podczas przerw międzylekcyjnych i w salach lekcyjnych.

§ 11.

Szczegółowe informacje na temat korzystania z szatni szkolnej określa regulamin szatni szkolnej.

§ 12.

Szczegółowe informacje na temat korzystania i dezynfekcji toalet znajduje się w regulaminie korzystania i dezynfekcji toalet.

§ 14.

Szczegółowe informacje na temat organizacji zajęć wychowania fizycznego określa regulamin organizacji zajęć wychowania fizycznego.

Powyższe procedury obowiązują od dn. 1 września 2020 r do odwołania.

